



УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации городского
округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан
№ 2153
от « 02 » ноября 2015г.

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа по шахматам»
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан
(новая редакция)



Учредительный документ юридического
лица ОГРН 1602000000000
представленный при внесении в Единый
записи от 18.11.2016 года
ГРН 1602000000000
Межрайонная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Старший госналоговый инспектор
Луцкык В.Л. (подпись)
<< 18.11.2016 >> 2016 года.

г. Стерлитамак
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по шахматам» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан Постановлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан № 2153 от «02» ноября 2015 г. переименовано в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по шахматам» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Учреждение).

Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование на русском языке: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа по шахматам" городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

полное наименование на башкирском языке: Башкортостан Республикаһы Стәрлетамак калаһы кала округының «Шахмат буйынса балалар һәм үсмерзәр спорт мәктәбе» муниципаль автономиялы өстәмә белем биреү учреждениеһы;

сокращенное наименование на русском языке: МАУ ДО «ДЮСШ по шахматам» г. Стерлитамак РБ.

сокращенное наименование на башкирском языке: БР Стәрлетамак калаһы «Шахмат буйынса БһҮСМ» МАӨББҮ.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 453126, Республика Башкортостан, городской округ город Стерлитамак, ул. Худайбердина, 69.

Фактический адрес: 453126, Республика Башкортостан, городской округ город Стерлитамак, ул. Худайбердина, 69.

Адреса осуществления образовательной деятельности:

453126, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, ул. Худайбердина, 69.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип учреждения - автономное учреждение.

Тип образовательной организации – Учреждение дополнительного образования.

1.5. Учредитель Учреждения - городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан в лице администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Собственник имущества Учреждения - городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан в лице администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Юридический адрес Учредителя и собственника имущества Учреждения:

453100, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, Проспект Октября,

32.

Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» (далее - Отдел образования) осуществляет организационно-методическое руководство Учреждением.

Местонахождение Отдела образования:

453130, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Полевая, 29.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и другие счета в кредитных учреждениях, а также лицевые счета, открываемые для учета средств в финансовом управлении администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, имеет собственную печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности, направленной на реализацию образовательного процесса, с момента регистрации.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на основе муниципального задания.

1.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.13. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.14. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Учреждения;
- в соответствии с действующим законодательством заключать договоры с другими учреждениями, предприятиями, организациями, при этом заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства (принимать решения о прекращении их деятельности);
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;
- принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащихся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- вести научную и (или) творческую деятельность;
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Учреждение обязано:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем о состоянии и использовании муниципального имущества и денежных средств;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством и целями их предоставления;
- осуществлять учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- планировать свою деятельность, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципальными правовыми актами;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

1.16. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.18. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется аттестационной комиссией.

1.19. Правовой статус вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

1.20. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.21. К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

1.22. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.23. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

1.24. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, Решениями совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, постановлениями, распоряжениями администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.25. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя, его органов, выполняет обязательства в пределах, находящихся в его распоряжении

средств. При недостаточности их по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель.

1.26. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.27. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических и религиозных движений и организаций.

1.28. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, ассоциаций и т.д.

1.29. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.30. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.31. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества в средствах массовой информации.

1.32. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья учащихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.33. Работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование не реже одного раза в год за счёт средств местного бюджета, предусмотренного в смете расходов Учреждения.

1.34. Учреждение может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, представительства. Филиалы, представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения, утвержденного им положения о соответствующем структурном подразделении. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

Представительство Учреждения открывается и закрывается по его решению.

Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительства несет Учреждение.

1.35. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.36. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно - экономическую деятельность в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным Законом Российской Федерации "Об автономных учреждениях", федеральными законами и законами Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также муниципальными правовыми актами, договором с Учредителем, настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- развитие мотивации личности обучающегося к познанию и творчеству;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в регулярных физкультурно-спортивных занятиях и обеспечение условий для их физического совершенствования;
- реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей;
- организация содержательного досуга детей;
- удовлетворение потребности детей в интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- осуществление воспитательной работы, привлечение детей к систематическим занятиям по шахматам и шашкам;
- выявление и подготовка перспективных спортсменов для сборных команд города, Республики Башкортостан, Российской Федерации;
- обеспечение необходимых условий для достижения обучающимися уровня спортивных успехов сообразно способностям;
- популяризацию шахмат и шашек как видов спорта и досуга среди широких слоев населения.

2.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

Содержание дополнительных образовательных программ определяется с учётом типовых образовательных программ. Педагог может разрабатывать и внедрять авторские и экспериментальные программы, прошедшие экспертизу, апробацию, рецензирование, рассмотренные на методическом совете и утвержденные директором Учреждения. Тренер-преподаватель может реализовывать модифицированные (адаптированные) программы, прошедшие рецензирование.

Нормативный срок обучения устанавливается в соответствии с содержанием реализуемых программ.

Освоение дополнительных образовательных программ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации детей.

Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме.

2.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об учреждении соответствующих типа и вида и уставом учреждения.

2.5. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения;
- прием детей в Учреждение;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки детей установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы детей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, работников Учреждения.

2.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.8. В Учреждении в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», потребностями населения могут оказываться дополнительные платные образовательные услуги:

- групп начальной подготовки по видам спорта;
- организация спортивно-массовых мероприятий.

Дополнительные платные образовательные услуги оказываются в форме различных секций, факультативов и пр.

2.9. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

– платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо и в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

– платные образовательные услуги оказываются только с письменного согласия родителей (законных представителей) детей;

– Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержание образовательных программ;

– Учреждение организует деятельность платных образовательных услуг в соответствии с требованиями СанПин;

– Учреждением составляется и утверждается смета доходов и расходов;

– руководитель Учреждением издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг;

– заключается договор с родителями (законными представителями), форма договора утверждается Советом Учреждения;

– родители (законные представители) оплачивают услуги в отделениях банков, предъявляя в Учреждение квитанции об оплате; сбор наличных средств в Учреждении запрещается.

2.10. Учреждение может осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

– издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;

– копирование записанных носителей информации;

– деятельность детских лагерей на время каникул;

– прочая деятельность в области спорта;

– аренда офисных машин и оборудования, помещения для проведения спортивно- массовых мероприятий;

– прокат инвентаря и оборудования для проведения спортивно-массовых мероприятий, досуга и отдыха;

– физкультурно-оздоровительная, спортивная деятельность;

– организация и проведение спортивно-массовых мероприятий.

2.11. Учреждение обязано:

– представлять в администрацию городского округа город Стерлитамак необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме, по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

– возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно - историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством.

3. Образовательная деятельность

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Порядок приема в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение организует работу с детьми дошкольного и школьного возраста преимущественно от 5 до 18 лет.

3.4. Прием детей в учреждение осуществляется руководителем на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- заявления ребенка, достигшего 14 лет.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- общеобразовательное учреждение, в котором обучается ребенок, класс;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка, место работы.

д) положительное медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах по избранному профилю.

3.5. При приеме в Учреждение детей, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Прием заявлений и зачисление в Учреждение производится до 15 сентября и оформляется приказом руководителя Учреждения.

Зачисление в течение всего года производится при наличии вакантных мест.

При приеме заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

Отчисление детей из Учреждения производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) детей и оформляется приказом директора.

3.7. Списочный состав групп оформляется приказом руководителя.

Контингент детей в Учреждении определяется дважды в год, на начало каждого учебного полугодия, и утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.8. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах, а также индивидуально.

Наполняемость групп в Учреждении устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации.

3.9. Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными образовательными программами спортивной направленности. Срок реализации программ – от 3 до 10 лет.

3.10. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает приказом годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.11. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время учреждение может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.12. Основными этапами спортивной подготовки являются::

- этап начальной подготовки;

- тренировочный этап (этап спортивной специализации);

На этапах спортивной подготовки (начальной подготовки) занятия не превышают 1,5 часа в день, в выходные и каникулярные дни - 3 часа. После 30-45 мин занятий осуществляется перерыв (не менее 10 минут) для отдыха детей и проветривания помещений.

На этапах спортивной подготовки (тренировочном (этапе спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства) объем тренировочной нагрузки, в том числе количество и продолжительность занятий (в том числе спаренных) определяются программами

спортивной подготовки, утверждаемыми самим Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

Начало занятий должно быть не ранее 8.00 ч, а их окончание - не позднее 20.00 ч.

Занятия могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулы;

3.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.14. Участниками образовательного процесса являются дети до 18 лет (для учащейся молодежи до 21 года включительно), учащиеся (далее вместе - дети), педагогические работники, родители (законные представители) детей.

3.15. Дети имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- свободный выбор профиля дополнительного образования, группы, возможность заниматься в нескольких группах;
- качественное дополнительное образование в соответствии с выбранной дополнительной образовательной программой;
- на бесплатное пользование материальными ресурсами (инструментами, материалами и т.д.);
- получение оказываемых Учреждением дополнительных (за пределами определяющих его статус образовательных программ), в том числе платных, образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранными в Совет Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение занятий и мероприятий;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- прекращение обучения в Учреждении;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях различного уровня;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

3.16. Дети обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и Правила поведения для учащихся;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять требования работников учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- соблюдать технику безопасности во время занятий.
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения.

3.17. Детям запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.18. Родители (законные представители) имеют право:

- дать ребенку дополнительное образование;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;
- принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.19. Родители (законные представители) детей обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- уважать честь и достоинство детей и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам указанных Учреждений, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) детей;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;

– иные права и обязанности родителей (законных представителей) детей устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором.

3.20. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

– свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

– свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

– право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

– право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

– право на участие в разработке образовательных программ;

– право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

– право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

– право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

– право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.21. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

– право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

– право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

– право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

– право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

– иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.22. Педагогические работники обязаны:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство детей и других участников образовательных отношений;

– развивать у детей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у детей культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития детей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения детям недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения детей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4. Управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление строится на принципах единоначалия и самоуправления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2. Функцию управления Учреждением осуществляет Учредитель в установленном порядке:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и расторгает трудовой договор с ним;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- определяет порядок составления, утверждения и отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает порядок составления, утверждения отчета, планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- осуществляет мероприятия по проверке готовности Учреждения к новому учебному году;
- принимает решения по предложениям директора и Наблюдательного совета Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, передаточный акт или разделительный баланс;
- утверждает состав членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения:

4.3.1. Директор проходит соответствующую аттестацию в порядке и в сроки, установленные Учредителем, и назначается Учредителем.

4.3.2. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3.3. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет работников Учреждения, привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Учреждения;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- составляет ежегодный отчет о результатах самообследования;

- утверждает образовательные программы, реализуемые в Учреждении;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей Учреждения.

4.3.4. Компетенция и условия деятельности директора Учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и директором Учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

4.3.5. При наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, трудовой договор с директором Учреждения расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения, Наблюдательный совет, Совет Учреждения и Педагогический совет.

4.5. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать:

- советы учащихся;
- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

Деятельность этих органов и организаций регламентируется соответствующими локальными актами, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления и имеет бессрочный срок полномочий. Общее собрание составляют все работники Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Решение является обязательным для всех работников Учреждения. Каждый член общего собрания имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.7. Общие собрания работников Учреждения проводятся не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте их проведения должно быть объявлено не менее чем за 3 дня.

4.8. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение и принятие Правил трудового распорядка для работников Учреждения;
- обсуждение и принятие Коллективного договора, Порядка доступа педагогических и иных работников учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности и иных локальных актов, касающихся трудовых отношений и обеспечения безопасных условий труда;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения, избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- определение и регулирование форм и условий деятельности общественных организаций;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности, условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- создание оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием работников Учреждения к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

4.9. Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания работников Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об общем собрании работников Учреждения.

4.10. Совет Учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет Учреждения представляет интересы всех участников образовательного процесса, то есть учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников. Совет Учреждения состоит из избранных членов от каждой из перечисленной категории, которые избираются собраниями:

- детских объединений;
- работников Учреждения;
- родителей учащихся.

Совет Учреждения имеет срок полномочий 3 года и формируется в составе не менее 7 членов.

Совет Учреждения работает на общественных началах.

4.11. Организацию выборов в Совет Учреждения обеспечивает директор Учреждения.

4.12. Директор Учреждения в трехдневный срок после избрания членов Совета Учреждения издает приказ, которым объявляет список избранных членов, назначает дату первого заседания Совета Учреждения, о чем извещает избранных членов Совета Учреждения.

На первом заседании Совета Учреждения из числа избранных собраниями членов Совета избираются его председатель и секретарь, который ведет протоколы заседаний.

4.13. Член Совета Учреждения, может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета Учреждения не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета Учреждения подряд без уважительных причин);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;
- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Совета Учреждения, если он не может быть кооптирован в состав Совета после увольнения.

Проведение дополнительных выборов в Совет Учреждения в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует директор Учреждения в срок

до следующего после вывода из состава Совета Учреждения его члена заседания Совета Учреждения.

4.14. Совет Учреждения проводится не реже двух раз в год. График заседаний Совета Учреждения утверждается Советом Учреждения. Председатель Совета Учреждения и директор Учреждения вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета Учреждения.

4.15. Решения Совета Учреждения является правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за него проголосовало более 50% присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Совета Учреждения является решающим.

Решения Совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников, учащихся и их родителей (законных представителей), если они не противоречат действующему законодательству.

4.16. Полномочия Совета Учреждения:

- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- оказывает содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества дополнительного образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассматривает Правила приема детей в Учреждение, Правила внутреннего распорядка для учащихся, Положение о детском объединении, Положение о режиме занятий, Положение о промежуточной аттестации учащихся, Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Положение о противодействии коррупции, Положение об обработке и защите персональных данных, Положение об оказании платных образовательных услуг и иные локальные акты, затрагивающие интересы всех участников образовательного процесса;
- вносит предложения по изменению и дополнению Устава;
- заслушивает отчеты администрации Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- определяет основные направления деятельности, совершенствования и развития Учреждения, рассматривает Программу развития Учреждения;
- принимает решения о проведении на базе Учреждения организационно-экономических, педагогических, учебных и других экспериментов;

- представляет работников Учреждения к поощрениям, почетным званиям и наградам Российской Федерации, Республики Башкортостан, Городского Совета;
- рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических, административных, технических работников Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- при необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение Совета Учреждения директором и (или) иными коллегиальными органами управления;
- иные функции, определяемые целями и содержанием уставной деятельности Учреждения.

4.17. Вопросы, относящиеся к деятельности Совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, могут регламентироваться Положением о Совете Учреждения.

4.18. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим бессрочным органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы, деятельности педагогов.

4.19. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.20. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогического совета.

4.21. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всех участников образовательного процесса.

4.22. Полномочия Педагогического совета Учреждения:

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривает годовой календарный график;
- обсуждает формы, методы образовательного процесса, способы их реализации, в случае необходимости, поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- определяет содержание обучения в соответствии с запросами учащихся, их родителей (законных представителей);

- анализирует и планирует деятельность педагогического коллектива;
- рассматривает План и режим работы Учреждения на учебный год;
- рассматривает Кодекс профессиональной этики педагогических работников, Положение о внутренней системе оценки качества образования, Положение об аттестационной Комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, иные локальные нормативные акты по основным вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении, а так же, затрагивающие права и законные интересы педагогических работников Учреждения;
- содействует деятельности педагогических, методических, творческих объединений, групп, рассматривает и формирует предложения по улучшению их деятельности;
- выдвигает кандидатуры работников Учреждения для участия в конкурсных мероприятиях;
- рассматривает иные вопросы деятельности, вынесенные на рассмотрение Педагогического совета директором и (или) Советом Учреждения;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения.

4.23. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, могут быть регламентированы Положением о Педагогическом совете Учреждения, утверждаемом директором Учреждения.

4.24. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 6 членов. Персональный состав Наблюдательного совета утверждается Учредителем.

4.25. В состав Наблюдательного совета входит:

- один представитель Учредителя;
- один представитель уполномоченного по имущественным отношениям;
- два представителя общественности;
- два представителя работников Учреждения, избираемые общим собранием трудового коллектива.

4.26. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

4.27. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.28. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

4.29. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.30. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением

компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.31. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения лишь на равных условиях с другими гражданами.

4.32. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

4.33. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по иной причине его отсутствия в Учреждении в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.34. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или органов исполнительной власти и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

4.35. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

В случае если количество выборных членов Наблюдательного совета уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

4.36. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.37. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета Учреждения.

4.38. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.39. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.40. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

4.41. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением

представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.42. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

4.43. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.44. Компетенция Наблюдательного совета:

4.45. Наблюдательный совет рассматривает:

4.46. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

4.47. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.48. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4.49. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.50. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.51. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.52. По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

4.53. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.54. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

4.55. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

4.56. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

4.57. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.58. По вопросу, указанному в подпункте 4.13.1.6 пункта 4.13.1 Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется

Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 4.13.1.5 и 4.13.1.11 пункта 4.13.1, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.59. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 4.13.1.7 пункта 4.13.1, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.60. По вопросам, указанным в подпунктах 4.13.1.9, 4.13.1.10, 4.13.1.12. пункта 4.13.1. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.61. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 4.13.1.1 – 4.13.1.8 и 4.13.1.11 пункта 4.13.1, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.62. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.13.1.9 и 4.13.1.12 пункта 4.13.1, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.63. Решение по вопросу, указанному в подпункте 4.13.1.10. пункта 4.13.1, принимается Наблюдательным советом в соответствии с ч.1-2 ст.17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.64. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.65. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.66. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

4.67. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.68. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте его проведения путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

4.69. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.70. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на

заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования .

4.71. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета, в его отсутствии – заместителя наблюдательного совета.

4.72. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

5.3. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

5.4. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет Учреждения, Педагогический совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – на общее собрание работников Учреждения, в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

5.5. Совет Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения рассматривает проект локального акта и направляет предложения и рекомендации директору Учреждения.

5.6 Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.7. В случае, если мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

5.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым Кодексом.

5.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельные участки, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Собственником имущества и земельного участка от имени муниципального образования городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан выступает комитет по управлению собственностью Министерства имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Стерлитамак.

6.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

6.6. Учреждение по согласованию с Учредителем и Наблюдательным советом для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

6.7.1. Субсидии и субвенции, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа город Стерлитамак и республиканского бюджета на выполнение муниципального задания.

6.7.2. Субсидии и субвенции, предоставляемые Учреждению из бюджета города Стерлитамак и республиканского бюджета на иные цели.

6.7.3. Безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения.

6.7.4. Средства, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

6.7.5. Доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.7.6. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридические и физические лица, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов.

6.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия Учредителя.

6.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.12. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

6.13. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения.

Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения.

Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.

1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

3. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

4. Требования кредиторов Учреждения в случае ликвидации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, может быть обращено взыскание.

5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

7. При ликвидации или реорганизации Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации

Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на муниципальное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Изменение типа муниципальной организации не является ее реорганизацией. При изменении типа Учреждения в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. При реорганизации, ликвидации или изменении типа Учреждения исполнение ранее возложенных на неё муниципальных функций закрепляется за правопреемником – образовательной организацией либо за органом местного самоуправления, в функциональном подчинении которого находилось Учреждение, в соответствии с установленным порядком.

13. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных образовательных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.